



แบบฟอร์มขออนุมัติเพิ่ม / ลดวงเงิน

วันที่ _____

หมายเลขสมาชิกสินค้าส่วนบุคคล เช่น รหัส เดือน วัน วันบัตรหมดอายุ /

☐ ขอเพิ่มวงเงิน

จากวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลเดิม _____ บาท เป็นวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลใหม่ _____ บาท
หรือตามวงเงินที่บริษัทฯ เห็นสมควร

☐ **ขอสดวงเงิน**

จากวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลเดิม _____ บาท เป็นวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลใหม่ _____ บาท

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____

[illegible]

๑. ชื่อผู้ทำเรื่อง _____
 ๒. ตำแหน่ง _____
 ๓. หน่วยงาน _____
 ๔. วันที่ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____

โทรศัพท์มือถือ _____

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

ลูกจ้าง /ข้าราชการ /รัฐวิสาหกิจ /อื่นๆ _____

ชื่อบริษัท /สถาบัน _____

อัตราเงินเดือน _____ บาท /เดือน รายได้อื่น _____ บาท /เดือน แหล่งที่มา _____

ประกอบธุรกิจส่วนตัว (ชื่อกิจการ) _____

ประเภทธุรกิจ จดทะเบียน _____

โดยการลงนามในคำขอฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ให้บริษัทฯ พิจารณานุมัติการเปลี่ยนแปลงวงเงิน โดยข้าพเจ้าตกลงและรับทราบ ว่า 1. บริษัทฯ จะพิจารณาคำขอของข้าพเจ้าตามที่บริษัทฯ เห็นสมควรและอาจปฏิเสธคำขอได้โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล 2. ข้าพเจ้ารับรองและยืนยันความถูกต้อง แท้จริง และสมบูรณ์ของ ข้อมูลและเอกสารที่นำส่ง หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดไม่ถูกต้อง ปลอม เท็จ ไม่สมบูรณ์ บริษัทฯ มีสิทธิยกเลิกหรือระงับการให้บริการต่างๆ ได้ทันที 3. ผู้ที่คำขอนี้ต้องเป็นผู้มีสิทธิ บัตรหลักเท่านั้น 4. ในการปรับเพิ่มวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมปรับเพิ่มวงเงินสินเชื่อของข้าพเจ้าในอัตราตามที่บริษัทฯ กำหนด และแจ้งให้ทราบ 5. การเปลี่ยนแปลงวงเงินไม่ถือว่าเป็นการแปลงหนี้ใหม่ และไม่ถือเป็นการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและ/หรือยกเลิกหน้าที่หรือหนี้ใดๆ ที่ข้าพเจ้ามีต่อบริษัทฯ

/ /

ວັນ

โปรดแนบเอกสารดังนี้สำหรับกรณีอนุมัติเพิ่ม / ลดวงเงิน

กรณีประกอบธุรกิจส่วนตัว :

1. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงรายมือชื่อรับรอง 2. สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน (บัญชีกระแสรายวันหรือบัญชีออมทรัพย์)
3. สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน เฉพาะหน้าแรก (ในกรณีที่ประสงค์ให้บริษัทฯ โอนเงินเข้าต่างจากบัญชีธนาคารที่แสดงรายได้)
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท 5. แบบฟอร์มขออนุมัติเพิ่ม / ลดวงเงิน พร้อมแบบฟอร์มความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
เครดิต พร้อมลงรายมือชื่อรับรอง

กรณีลูกจ้าง/ ข้าราชการ/ รัฐวิสาหกิจ :

1. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามมีชื่อรับรอง 2. สำเนาจดหมายรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน 3. สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน ที่แสดงยอดเงินเข้า 4. สำเนาสมุดบัญชีเฉพาะหน้าแรก (ในกรณีที่ประสงค์ให้บริษัทฯ โอนเงินเข้าต่างจากบัญชีธนาคารที่แสดงรายได้)

5. แบบฟอร์มขออนุมัติเพิ่ม / ลดวงเงิน พร้อมแบบฟอร์มความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิต พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

หมายเหตุ : ส่งประโยชน์จำหน้าของถึง บริษัท เจเนอรัล คาร์ดิ เซอร์วิสเชส จำกัด ฝ่ายแพ้งเงินถาวร ชั้น 15 2/3 บางนาทาวเวอร์ ตึก B หมู่ 14 ถนนบางนา-ตราด กม.6.5 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

- ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
- ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้พร้อมโทรสารด้วย
บุคคลธรรมดา • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
- ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

- การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น “ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หรือเป็นข้อความที่ได้สร้างส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 2. การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

ทำที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 25____

สำหรับบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ นามสกุล _____
วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด _____ / _____ / _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____
☐ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____

สำหรับบุคคลต่างด้าว

☐ หนังสือเดินทาง เลขที่ _____
☐ อื่นๆ โปรดระบุ _____ เลขที่ _____

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสารเพื่อเป็นหลักฐานว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บริษัท เจเนอรัล คาร์ต เซอร์วิสเชส จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้กับบริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพหรือบันทึกไว้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านทางโทรสารซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ผู้ให้ความยินยอม

ลายเซ็นควรเหมือนกับใบคำขอรับสินเชื่อและสำเนาบัตรประชาชน

พยาน (เจ้าหน้าที่สินเชื่อ/เจ้าหน้าที่การตลาด)

ส่วนของบริษัท/ธนาคาร (โปรดเขียนชื่อและนามสกุลตัวบรรจงให้ครบถ้วน)

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้