



บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิส จำกัด | GENERAL CARD SERVICES LTD.

ชั้น 1-6 และ 8 อาคารเคแปปโตออลทาวเวอร์ ออลซีซั่นส์ พลัส 87/1 ถนนวิภาวดี แสงมณี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ : 0-2627-8111 โทรสาร : 0-2627-8381 www.centralthe1card.com

สาขา
วันที่
Dealer Code
Sale Code

แบบฟอร์มขออนุมัติเพิ่มวงเงิน / เปลี่ยนแปลงสถานะบัตร

หมายเลขบัตรเครดิต [] - [] - [] - [] วันหมดอายุบัตร [] / []

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สมาชิกบัตรเครดิตบัตรหลัก

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ระบุตามหนังสือเดินทาง (กรุณากรอกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น) (Mr./Mrs./Miss) []

หมายเหตุ : หากรายละเอียดที่ทำบนใบสมัครเกิน 20 ตัวอักษร บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดจำนวนตัวอักษรชื่อและนามสกุลที่จะพิมพ์บนบัตร

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ [] - [] - [] - [] - []

หนังสือเดินทาง เลขที่

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)* บัตรหลัก [] สัญชาติ หมายเลขโทรศัพท์(มือถือ)*.....

มีความประสงค์ที่จะ :

1. ขอลดวงเงิน

เพิ่มวงเงิน จากวงเงินเดิม บาท
เป็นวงเงินใหม่ บาท ตามบริษัทเห็นสมควร

ลดวงเงิน จากวงเงินเดิม บาท
เป็นวงเงินใหม่ บาท

เอกสารประกอบการพิจารณา :

สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน

หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลเครดิต และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

2. ขอลดสถานะบัตร

จากบัตร	เป็นบัตร
<input type="checkbox"/> เซ็นทรัล เครดิตการ์ด คลาสสิก	<input type="checkbox"/> เซ็นทรัล เดอะวัน เรดซ์ (ค่าธรรมเนียมรายปี 500 บาท สำหรับบัตรหลัก และ 250 บาท สำหรับบัตรเสริม)
<input type="checkbox"/> เซ็นทรัล เดอะวัน เรดซ์	<input type="checkbox"/> เซ็นทรัล เดอะวัน ลิกซ์ (ค่าธรรมเนียมรายปี 4,000 บาท สำหรับบัตรหลัก และ 2,000 บาท สำหรับบัตรเสริม)
<input type="checkbox"/> เซ็นทรัล เดอะวัน ลิกซ์	<input type="checkbox"/> เซ็นทรัล เดอะวัน แบล็ค (ค่าธรรมเนียมรายปี 9,000 บาท สำหรับบัตรหลัก และ 2,000 บาท สำหรับบัตรเสริม)
<input type="checkbox"/> เซ็นทรัล เดอะวัน แบล็ค	

** ต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา, หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิต และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง แบบมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้ ซึ่งค่าธรรมเนียมจะถูกคำนวณตั้งแต่ปีแรก โดยจะเริ่มต้นค่าธรรมเนียมรายปีตามกรอบค่าธรรมเนียมรายปีเดิมของบัตรใบเก่า

สถานที่จัดส่งเอกสารและใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต เซ็นทรัลเดอะวัน

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่ตามข้อมูลเดิม เปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ (โปรดระบุ)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน/อาคารชุด ชั้น ห้อง

ซอย แยก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ [] หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน) ต่อ

ที่อยู่ที่ทำงาน

ที่อยู่ตามข้อมูลเดิม เปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ (โปรดระบุ)

ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน ประเภทธุรกิจ เลขที่ หมู่ที่

อาคาร ซอย แยก

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ [] หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน) ต่อ

หมายเลขโทรสาร* อายุงาน* ปี เดือน

โดยการลงนามในคำขออนุมัตินี้ ข้าพเจ้าขอให้บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิส จำกัด (บริษัทฯ) พิจารณาอนุมัติคำขออนุมัติเพิ่มวงเงินของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่ากรณอนุมัติคำขออนุมัติเพิ่มวงเงินนี้จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และกฎระเบียบภายในบริษัทฯ และธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งพิจารณาจากหลักฐานแสดงรายได้หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และเอกสารอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติรายการตาม คำขออนุมัติเพิ่มวงเงินและ/หรือประเภทของบัตรที่เปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และบริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขออนุมัตินี้ได้โดยไม่ต้องระบุเหตุผลหรือคำอธิบายใดๆ รวมถึงไม่จำเป็นต้องส่งคำขออนุมัติและเอกสาร ประกอบคืนให้กับข้าพเจ้า ข้าพเจ้ารับทราบหากบริษัทฯ พบว่าข้อมูลที่ได้รับไม่ถูกต้องไม่ทั่วถ้วนหรือบางส่วน บริษัทฯ มีสิทธิ์ในการพิจารณายกเลิกการปรับเพิ่มวงเงิน และ/หรือ การให้บริการบัตรแก่ข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าตกลงและยอมรับคำขออนุมัตินี้ (ไม่ว่ากรณีใดๆ) ไม่ถือเป็นการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและ/หรือยกเลิกหน้าที่หรือหนี้ใดๆ ที่ข้าพเจ้ามีต่อบริษัทฯ โดยข้าพเจ้ายังคงผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้บัตรเครดิตไม่ว่าจะเป็นบัตรเดบิตหรือบัตรเครดิตใหม่ทุกประเภท (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้บัตรเครดิตในการชำระหนี้ใดๆ อันเกิดจากบัตรเครดิต) และในกรณีที่ได้รับการอนุมัติจากข้าพเจ้าตกลงให้บริษัทฯ โอนย้ายหนี้ใดๆ ของข้าพเจ้าตามบัตรเดบิตไปยังบัตรใหม่ในทันทีที่ได้รับการอนุมัติ

****หมายเหตุสำคัญ :**

- ผู้ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงประเภทบัตรจะต้องเป็นผู้ถือบัตรหลักเท่านั้น ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวรวมถึงการเปลี่ยนบัตรเสริมด้วย
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจำนวนวงเงินและ/หรือ สถานะบัตร ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
- กรณีเปลี่ยนบัตรเครดิตเป็นบัตรเดอะวัน แบล็ค ลิกซ์ เรดซ์ กรุณาแลกคะแนนสะสมก่อนทำเรื่องเปลี่ยนแปลงสถานะบัตร มิฉะนั้นบริษัทฯ จะถือว่าคะแนนสะสมของท่านเป็นโมฆะ
- บริการชำระค่าสาธารณูปโภคผ่านบัตรไม่สามารถโอนไปยังบัตรใหม่ท่านได้ หากท่านต้องการใช้บริการเดิมคือ กรุณาติดต่อไปยังผู้ให้บริการ ท่านที่ได้ติดต่อชำระค่าบริการเพื่อความจำหลังจากท่านได้รับบัตรใหม่แล้ว หากมีข้อสงสัย สอบถามที่ แผนกบริการลูกค้าบัตรเครดิต เซ็นทรัลเดอะวัน แบล็ค 02-627-6622, เซ็นทรัลเดอะวัน ลิกซ์ 02-627-8899 และบัตรเครดิตประเภทอื่น 02-627-8111

เอกสารส่งถึง
ทีม Application Management (ส่วนงานเอกสารเพิ่มวงเงิน)
ชั้น G อาคารบางนาทาวเวอร์ A\ เลขที่ 2/3 หมู่ 14 ถ.บางนา-ตราด กม.6.5
ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 แฟกซ์ : 02-627-8250

ลายมือชื่อบัตรหลัก วันที่/...../.....
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

CRL CA EX1 EX2 Date

ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

ทำที่ บริษัทเจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิส เซส จำกัด

วันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังนีมาพร้อมโทรสารด้วย
บุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอม
ลงลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่น
เป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

- การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น "ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หรือเป็นข้อความที่ได้สร้าง
ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความ
ยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใด เพียงเพราะ
เหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่า
ด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

วัน/เดือน/ปี พ.ศ.เกิด หมายเลขโทรศัพท์

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

สำหรับบุคคลต่างด้าว

หนังสือเดินทาง เลขที่

อื่นๆ โปรดระบุ เลขที่

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสาร
เพื่อเป็นหลักฐานว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่
บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิส เซส จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต
ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ไว้ไว้กับบริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ
ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่มือ
และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่ายหรือบันทึก
ไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอม ข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านทางโทรสารซึ่งระบุ
ไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

X

ผู้ให้ความยินยอม

ลายเซ็นควรเหมือนกับใบคำขอสินเชื่อและสำเนาบัตรประชาชน

X

โปรดเขียนชื่อสกุลตัวบรรจง

..... พยาน / เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่ง
ในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของ
เจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้