TPIDCCUD1705

สาขา .....
วันที่ .....
Dealer Code .....
Sale Code .....

บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิสเซส จำกัด | GENERAL CARD SERVICES LTD.
อาคารกรุงศรีเพลินจิต ทาวเวอร์ 550 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : 0-2627-8111 โทรสาร : 0-2627-8381 www.centralthe1card.com

แบบฟอร์มขออนุมัติเพิ่มวงเงิน / เปลี่ยนแปลงสถานะบัตร

หมายเลขบัตรเครดิต ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ วันหมดอายุบัตร ☐☐ / ☐☐

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... สมาชิกบัตรเครดิตบัตรหลัก

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ระบุตามหนังสือเดินทาง (กรุณากรอกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น) (Mr./Mrs./Miss) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

หมายเหตุ : หากรายละเอียดที่ท่านระบุยาวเกิน 20 ตัวอักษร บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดจำนวนตัวอักษรชื่อและนามสกุลที่จะพิมพ์บนบัตร

☐ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

☐ หนังสือเดินทาง เลขที่ .....

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)* บัตรหลัก ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ สัญชาติ ..... หมายเลขโทรศัพท์(มือถือ)* .....

มีความประสงค์ที่จะ : (กรุณาเลือกหัวข้อโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ◯ ท่านสามารถเลือกทำรายการได้มากกว่า 1 ข้อ)

◯ **ขอเปลี่ยนแปลงสถานะบัตร**

จากบัตร
- ☐ เซ็นทรัล เครดิตคาร์ด คลาสสิค
- ☐ เซ็นทรัล เดอะวัน เรดซ์
- ☐ เซ็นทรัล เดอะวัน ลักซ์
- ☐ เซ็นทรัล เดอะวัน แบล็ค

เป็นบัตร
- ☐ เซ็นทรัล เดอะวัน เรดซ์ (ค่าธรรมเนียมรายปี 500 บาท สำหรับบัตรหลัก และ 250 บาท สำหรับบัตรเสริม)
- ☐ เซ็นทรัล เดอะวัน ลักซ์ (ค่าธรรมเนียมรายปี 4,000 บาท สำหรับบัตรหลัก และ 2,000 บาท สำหรับบัตรเสริม)
- ☐ เซ็นทรัล เดอะวัน แบล็ค (ค่าธรรมเนียมรายปี 9,000 บาท สำหรับบัตรหลัก และ 2,000 บาท สำหรับบัตรเสริม)

◯ **ขอเปลี่ยนแปลงวงเงิน**

☐ เพิ่มวงเงิน จากวงเงินเดิม ..... บาท
เป็นวงเงินใหม่ ..... บาท ☐ ตามบริษัทเห็นสมควร

☐ ลดวงเงิน จากวงเงินเดิม ..... บาท
เป็นวงเงินใหม่ ..... บาท

เอกสารประกอบการพิจารณา :
- ☐ สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน
- ☐ หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลเครดิต และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง
- ☐ สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน
- ☐ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

*** ต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา, หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิต และสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรอง แนบมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้/ซึ่งค่าธรรมเนียมจะถูกคำนวณตั้งแต่ปีแรก โดยจะเริ่มคิดค่าธรรมเนียมรายปีตามรอบค่าธรรมเนียมรายปีเดิมของบัตรใบเก่า*

สถานที่จัดส่งเอกสารและใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต เซ็นทรัลเดอะวัน

☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

☐ ที่อยู่ตามข้อมูลเดิม ☐ เปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ (โปรดระบุ)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ชื่อหมู่บ้าน/อาคารชุด ..... ชั้น ..... ห้อง .....

ซอย ..... แยก ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐ หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน) ..... ต่อ .....

ที่อยู่ที่ทำงาน

☐ ที่อยู่ตามข้อมูลเดิม ☐ เปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ (โปรดระบุ)

ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน ..... ประเภทธุรกิจ ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

อาคาร ..... ซอย ..... แยก .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐ หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน) ..... ต่อ .....

หมายเลขโทรสาร* ..... อายุงาน* ..... ปี ..... เดือน .....

โดยการลงนามในคำขอฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิสเซส จำกัด (บริษัทฯ) พิจารณาอนุมัติคำขอข้างต้นของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่าการอนุมัติคำขอนี้จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และกฎระเบียบภายในบริษัทฯ และธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งจะพิจารณาจากหลักฐานแสดงรายได้หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และเอกสารอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการอนุมัติรายการตาม คำขอนี้ซึ่งจำนวนวงเงินและ/หรือประเภทของบัตรที่ขอเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามที่บริษัทเห็นสมควร และบริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอฉบับนี้ได้โดยไม่จำเป็นต้องระบุเหตุผลหรือคำอธิบายใดๆ รวมทั้งไม่จำเป็นต้องส่งคำขอนี้และเอกสาร ประกอบคืนให้กับข้าพเจ้า ข้าพเจ้ารับทราบว่าหากบริษัทฯ พบว่าข้อมูลที่ได้รับไม่ถูกต้องไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน บริษัทฯ มีสิทธิ์ในการพิจารณายกเลิกการปรับเพิ่มวงเงิน และ/หรือ การให้บริการบัตรแก่ข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าตกลงและยอมรับคำขอฉบับนี้ (ไม่ว่ากรณีใดๆ) ไม่ถือเป็นการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและ/หรือยกเลิกหน้าที่หรือหนี้ใดๆ ที่ข้าพเจ้ามีต่อบริษัทฯ โดยข้าพเจ้ายังคงผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้บัตรเครดิตไม่ว่าจะเป็นบัตรเดิมหรือบัตรใหม่ทุกประการ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้บัตรเครดิตในการชำระหนี้ใดๆ อันเกิดจากใช้บัตร) และในกรณีที่ได้รับการอนุมัติข้าพเจ้าตกลงให้บริษัทฯ โอนย้ายหนี้ใดๆ ของข้าพเจ้าตามบัตรเดิมไปยังบัตรใหม่ในทันทีที่ได้รับการอนุมัติ

****หมายเหตุสำคัญ :**
- ผู้ที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงประเภทบัตรจะต้องเป็นผู้ถือบัตรหลักเท่านั้น ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะรวมถึงการเปลี่ยนบัตรเสริมด้วย
- บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจำนวนวงเงินและ/หรือ สถานะบัตร ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
- กรณีเปลี่ยนบัตรเครดิตเซ็นทรัลเดอะวัน แบล็ค ลักซ์ เรดซ์ กรุณาแลกคะแนนสะสมก่อนทำเรื่องเปลี่ยนแปลงสถานะบัตร มิฉะนั้นบริษัทฯ จะถือว่าคะแนนสะสมของท่านเป็นโมฆะ
- บริการชำระค่าสาธารณูปโภคผ่านบัตรไม่สามารถโอนไปยังบัตรใหม่ท่านได้ หากท่านต้องการใช้บริการเดิมต่อ กรุณาติดต่อไปยังผู้ให้บริการ ท่านที่ได้ติดชำระค่าบริการเพื่อแจ้งความจำนงหลังจากท่านได้รับบัตรใหม่แล้ว หากมีข้อสงสัย สอบถามที่ แผนกบริการลูกค้าบัตรเครดิต เซ็นทรัลเดอะวัน แบล็ค 02-627-6622, เซ็นทรัลเดอะวัน ลักซ์ 02-627-8899 และบัตรเครดิตประเภทอื่น 02-627-8111

เอกสารส่งถึง
ทีม Application Management (ส่วนงานเอกสารเพิ่มวงเงิน)
ชั้น 16 อาคารบางนาทาวเวอร์ ตึก B เลขที่ 2/3 หมู่ 14 ถ.บางนา-ตราด กม.6.5
ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 แฟ็กซ์ : 02-627-8250

ลายมือชื่อบัตรหลัก ..... วันที่ ...../...../.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

CRL ..... CA ..... EX1 ..... EX2 ..... Date .....

T1
CENTRAL THE 1 PRODUCT

ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังนี้มาพร้อมโทรสารด้วย
   บุคคลธรรมดา • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น "ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หรือเป็นข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 2. การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

ทำที่ _____ **วันที่** _____ **เดือน** _____ **พ.ศ. 25**_____

สำหรับบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว_____ นามสกุล_____

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ หมายเลขโทรศัพท์_____

◯ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สำหรับบุคคลต่างด้าว

◯ หนังสือเดินทาง_____ เลขที่ ☐

◯ อื่นๆ โปรดระบุ_____ เลขที่ ☐

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสารเพื่อเป็นหลักฐานว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิสเซส จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิก หรือผู้ใช้บริการของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิตตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้ไว้กับบริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านโทรสารซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

✓

ผู้ให้ความยินยอม
ลายเซ็นควรเหมือนกับใบคำขอรับสินเชื่อและสำเนาบัตรประชาชน

พยาน (เจ้าหน้าที่สินเชื่อ/เจ้าหน้าที่การตลาด)
ส่วนของบริษัท/ธนาคาร (โปรดเขียนชื่อและนามสกุลตัวบรรจงให้ครบถ้วน)

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงินแต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้