



บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิสเซส จำกัด | GENERAL CARD SERVICES LTD.
 อาคารกรุงศรีพลินจิต ทาวเวอร์ 550 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
 โทรศัพท์ : 0-2627-8111 www.centralthe1card.com

TPIDCCUD1705

สาขา
 วันที่
 Dealer Code
 Sale Code

แบบฟอร์มขออนุมัติเพิ่มวงเงิน / เปลี่ยนประเภทบัตร

หมายเลขบัตรเครดิต - - - วันหมดอายุบัตร /

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สมาชิกบัตรเครดิตบัตรหลัก

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ระบุตามหนังสือเดินทาง (กรุณากรอกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น) (Mr./Mrs./Miss)

หมายเหตุ : หากรายละเอียดที่ท่านระบุยาวเกิน 20 ตัวอักษร บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดจำนวนตัวอักษรชื่อและนามสกุลที่จะพิมพ์บนบัตร

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ - - - -

หนังสือเดินทาง เลขที่

วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)* บัตรหลัก สัญชาติ หมายเลขโทรศัพท์(มือถือ)*.....

มีความประสงค์ที่จะ : (กรุณาเลือกหัวข้อโดยใส่เครื่องหมาย ในช่อง ท่านสามารถเลือกทำรายการได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="radio"/> ขอเปลี่ยนแปลงประเภทบัตร	จากบัตร <input type="checkbox"/> เซ็นทรัล เคนดิคาร์ด คลาสสิก <input type="checkbox"/> เซ็นทรัล เดอะวัน เรดซ์ <input type="checkbox"/> เซ็นทรัล เดอะวัน ลิกซ์ <input type="checkbox"/> เซ็นทรัล เดอะวัน แบล็ค	เป็นบัตร <input type="checkbox"/> เซ็นทรัล เดอะวัน เรดซ์ (ค่าธรรมเนียมรายปี 500 บาท สำหรับบัตรหลัก และ 250 บาท สำหรับบัตรเสริม)** <input type="checkbox"/> เซ็นทรัล เดอะวัน ลิกซ์ (ค่าธรรมเนียมรายปี 4,000 บาท สำหรับบัตรหลัก และ 2,000 บาท สำหรับบัตรเสริม)**
	<input type="radio"/> ขอเปลี่ยนแปลงวงเงิน	
	<input type="checkbox"/> เพิ่มวงเงิน จากวงเงินเดิม บาท เป็นวงเงินใหม่ บาท <input type="checkbox"/> ตามบริษัทเห็นสมควร	<input type="checkbox"/> ลดวงเงิน จากวงเงินเดิม บาท เป็นวงเงินใหม่ บาท
	** ซึ่งค่าธรรมเนียมจะถูกคำนวณตั้งแต่ปีแรก โดยจะเริ่มต้นคิดค่าธรรมเนียมรายปีตามรอบค่าธรรมเนียมรายปีเดิมของบัตรใบเก่า	

สถานที่จัดส่งเอกสารบัญชีบัตรเครดิต เซ็นทรัลเดอะวัน

ที่อยู่ตามใบแจ้งยอดบัญชี เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง) ชื่อบริษัท/ห้างร้าน

เลขที่ หมู่ที่ ซอย แยก ถนน ชั้น ห้อง

ซอย แยก ถนน ถนน จังหวัด

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

อาชีพปัจจุบัน พนักงาน ธุรกิจส่วนตัว อื่นๆ

โดยการลงนามในคำขออนุมัตินี้ ข้าพเจ้าขอให้บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิสเซส จำกัด (บริษัทฯ) พิจารณาอนุมัติคำขออนุมัติเพิ่มวงเงินหรือเปลี่ยนแปลงประเภทบัตรและตกลงว่าการอนุมัติครั้งนี้จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และกฎระเบียบภายในบริษัทฯ และธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งพิจารณาจากหลักฐานแสดงรายได้หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และเอกสารอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติรายการตาม คำขออนุมัติเพิ่มวงเงินและ/หรือประเภทของบัตรที่ขอเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามที่บริษัทเห็นสมควร และบริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขออนุมัตินี้ได้ โดยบริษัทฯ จะเก็บและใช้คำขออนุมัติเพิ่มวงเงิน/เปลี่ยนแปลงประเภทบัตรเท่านั้น และจะไม่เก็บหรือใช้ และอาจทำลายเมื่อพ้นวัตถุประสงค์ดังกล่าว ข้าพเจ้ารับทราบหากบริษัทฯ พบว่าข้อมูลที่ฉันได้กรอกไปไม่ถูกต้องไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน บริษัทฯ มีสิทธิ์ในการพิจารณาลิขสิทธิ์การปรับเพิ่มหรือลดวงเงิน และ/หรือการให้บริการบัตรแก่ข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าตกลงและยอมรับคำขออนุมัตินี้ (ไม่ว่ากรณีใดๆ) ไม่ถือเป็นการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและ/หรือยกเลิกหน้าที่หรือหนี้ใดๆ ที่ข้าพเจ้ามีต่อบริษัทฯ โดยข้าพเจ้ายังคงผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของบัตรเครดิตไม่ว่าจะเป็นบัตรเดิมหรือบัตรใหม่ทุกประการ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อกำหนดและเงื่อนไขของบัตรเครดิตในการชำระหนี้ใดๆ อันเกิดจากบัตรเครดิต) และในกรณีที่ได้รับการอนุมัติข้าพเจ้าตกลงให้บริษัทฯ โอนย้ายหนี้ใดๆ ของข้าพเจ้าตามบัตรเดิมไปยังบัตรใหม่ในทันทีที่ได้รับการอนุมัติ

****หมายเหตุสำคัญ :**

- ผู้ที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงประเภทบัตรจะต้องเป็นผู้ถือบัตรหลักเท่านั้น ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะรวมถึงการเปลี่ยนบัตรเสริมด้วย
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคำขออนุมัติเพิ่มวงเงินและ/หรือ ประเภทบัตร ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ
- บริการชำระค่าสาธารณูปโภคผ่านบัตรเครดิตไม่สามารถโอนไปยังบัตรใหม่ท่านได้ หากท่านต้องการใช้บริการเพิ่มเติมต่อ กรุณาติดต่อไปยังผู้ให้บริการ ท่านที่ได้ติดต่อชำระค่าบริการเพื่อแจ้งวงเงินจำนวนหลังจากท่านได้รับบัตรใหม่แล้ว หากมีข้อสงสัย สอบถามที่ แผนกบริการลูกค้าบัตรเครดิต เซ็นทรัลเดอะวัน แบล็ค 02-627-6622, เซ็นทรัลเดอะวัน ลิกซ์ 02-627-8899 และบัตรเครดิตประเภทอื่น 02-627-8111

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารทุกแผ่น ดังนี้

1. แบบฟอร์มขออนุมัติเพิ่มวงเงิน และ/หรือ เปลี่ยนประเภทบัตร
2. แบบฟอร์มความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรศัพท์ ของบริษัทฯ ข้อมูลบัตรเครดิตแห่งชาติ จำกัด
3. สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ หรือหากเป็นสำเนาบัตรข้าราชการ กรุณาแนบสำเนาทะเบียนบ้านเพิ่มเติม (กรณีท่านมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล กรุณาแนบเอกสารใบเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุลเพิ่มเติม)
4. เอกสารแสดงรายได้:
 - 4.1 กรณีพนักงานประจำ :
 - สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด หรือหนังสือรับรองเงินเดือน
 - สำเนาบัญชีช้อมูลภาษีที่ส่งเดือนก่อนหน้าหรือสำเนาบัญชีช้อมูลภาษีที่ส่งเดือนก่อนหน้าย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีใช้หนังสือรับรองเงินเดือน)
 - 4.2 กรณีเจ้าของธุรกิจ :
 - สำเนาบัญชีช้อมูลภาษี, กระแสรายวันย้อนหลัง 6 เดือน
 - สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท / หจก. (เอกสารมีอายุไม่เกิน 6 เดือน) หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า
 - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นปัจจุบัน (กรณียื่นบัญชีธนาคารของบริษัท)

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการแก้ไข ลบ จัดเข้า ให้ลงลายมือชื่อทำการแก้ไข และเซ็นให้เหมือนกันทุกที่ ทุกฉบับ

เอกสารส่งถึง
 ทีม Application Management (ส่วนงานเอกสารเพิ่มวงเงิน)
 ชั้น 16 อาคารบางกอกทาวเวอร์ ตึก B เลขที่ 2/3 หมู่ 14 ถนนบาง-ตราด กม.6.5
 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 02-627-8250

ลายมือชื่อบัตรหลัก วันที่/...../.....
 (.....)

ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังนี้มาพร้อมโทรสารด้วย
บุคคลธรรมดา • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น "ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หรือเป็นข้อความที่ได้สร้างส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 2. การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

ทำที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 25_____

สำหรับบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ นามสกุล _____
 วันเดือนปี พ.ศ. เกิด _____ / _____ / _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____
 บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____

สำหรับบุคคลต่างด้าว

หนังสือเดินทาง เลขที่ _____
 อื่นๆ โปรดระบุ เลขที่ _____

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสารเพื่อเป็นหลักฐานว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บริษัท เจเนอรัล คาร์ต เซอร์วิสเชส จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ไว้ไว้กับบริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่มือ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านทางโทรสารซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ผู้ให้ความยินยอม

ลายเซ็นควรเหมือนกับใบคำขอรับสินเชื่อและสำเนาบัตรประชาชน

พยาน (เจ้าหน้าที่สินเชื่อ/เจ้าหน้าที่การตลาด)

ส่วนของบริษัท/ธนาคาร (โปรดเขียนชื่อและนามสกุลตัวบรรจงให้ครบถ้วน)

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้