The1
CENTRAL THE 1
PERSONAL LOAN

บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิสเซส จำกัด | GENERAL CARD SERVICES LTD.
อาคารกรุงศรีเพลินจิต ทาวเวอร์ 550 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

July 2018

แบบฟอร์มขออนุมัติเพิ่ม / ลดวงเงิน

สาขา _____
วันที่ _____

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ สมาชิกสินเชื่อส่วนบุคคล เซ็นทรัล เดอะวัน

หมายเลขสมาชิกสินเชื่อส่วนบุคคล เซ็นทรัล เดอะวัน ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ วันบัตรหมดอายุ ☐☐ / ☐☐

มีความประสงค์ที่จะ :

○ ขอเพิ่มวงเงิน

จากวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลเดิม _____ บาท เป็นวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลใหม่ _____ บาท
หรือตามวงเงินที่บริษัทฯ เห็นสมควร

○ ขอลดวงเงิน

จากวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลเดิม _____ บาท เป็นวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลใหม่ _____ บาท

ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ปัจจุบัน (ที่อยู่ตามใบแจ้งยอดบัญชี) :

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____

หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน _____ ซอย _____

ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____

โทรศัพท์มือถือ _____

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

ลูกจ้าง / ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ / อื่นๆ _____

ชื่อบริษัท / สถาบัน _____

อัตราเงินเดือน _____ บาท / เดือน รายได้อื่น _____ บาท / เดือน แหล่งที่มา _____

ประกอบธุรกิจส่วนตัว (ชื่อกิจการ) _____

ประเภทธุรกิจ จดทะเบียน _____

โดยการลงนามในคำขอฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิสเซส จำกัด (บริษัทฯ) พิจารณาอนุมัติคำขอข้างต้นของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่าการอนุมัติคำขอนี้จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และกฎระเบียบภายในของบริษัทฯ และธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งจะพิจารณาจากหลักฐานแสดงรายได้ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และเอกสารอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการอนุมัติรายการตามคำขอนี้ ซึ่งจำนวนวงเงินที่ขอเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และบริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอฉบับนี้ได้โดยไม่จำเป็นต้องระบุเหตุผลหรือคำอธิบายใดๆ รวมทั้งไม่จำเป็นต้องส่งคำขอนี้และเอกสารประกอบคืนให้แก่ข้าพเจ้า

อนึ่ง ในการปรับเพิ่มวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลแต่ละครั้ง ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่า บริษัทฯ จะทำการเรียกเก็บค่าอากรแสตมป์ผ่านใบแจ้งยอดบัญชีสินเชื่อส่วนบุคคล เซ็นทรัล เดอะวัน ของข้าพเจ้า ในอัตราตามที่ระบุในตารางรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

X _____ / / _____
ลายมือชื่อสมาชิก วันที่

โปรดแนบเอกสารดังนี้สำหรับกรณีขออนุมัติเพิ่ม / ลดวงเงิน

กรณีประกอบธุรกิจส่วนตัว : 1. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง 2. สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน (บัญชีกระแสรายวันหรือบัญชีออมทรัพย์) 3. สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน เฉพาะหน้าแรก (ในกรณีที่ประสงค์ให้บริษัทฯ โอนเงินเข้าต่างจากบัญชีธนาคารที่แสดงรายได้) 4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท 5. ใบสมัครสินเชื่อส่วนบุคคล เซ็นทรัล เดอะวัน พร้อมแบบฟอร์มความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิต พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

กรณีลูกจ้าง/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ : 1. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง 2. สำเนาจดหมายรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน 3. สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน ที่แสดงยอดเงินเดือนเข้า 4. สำเนาสมุดบัญชีเฉพาะหน้าแรก (ในกรณีที่ประสงค์ให้บริษัทฯ โอนเงินเข้าต่างจากบัญชีธนาคารที่แสดงรายได้) 5. ใบสมัครสินเชื่อส่วนบุคคล เซ็นทรัล เดอะวัน พร้อมแบบฟอร์มความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิต พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง

หมายเหตุ : ส่งไปรษณีย์จ่าหน้าซองถึง บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิสเซส จำกัด ฝ่ายเพิ่มวงเงินถาวร ชั้น 15 2/3 บางนาทาวเวอร์ ตึก B หมู่ 14 ถนนบางนา - ตราด กม.6.5 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

T1
CENTRAL THE 1 PRODUCT

ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังนี้มาพร้อมโทรสารด้วย
   บุคคลธรรมดา • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น "ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หรือเป็นข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 2. การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

ทำที่ _____ **วันที่** _____ **เดือน** _____ **พ.ศ. 25**_____

สำหรับบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว_____นามสกุล_____

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐ หมายเลขโทรศัพท์_____

◯ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สำหรับบุคคลต่างด้าว

◯ หนังสือเดินทาง_____เลขที่ ☐

◯ อื่นๆ โปรดระบุ_____เลขที่ ☐

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสารเพื่อเป็นหลักฐานว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บริษัท เจเนอรัล คาร์ด เซอร์วิสเซส จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิก หรือผู้ใช้บริการของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิตตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้ไว้กับบริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านโทรสารซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

✓

ผู้ให้ความยินยอม
ลายเซ็นควรเหมือนกับใบคำขอรับสินเชื่อและสำเนาบัตรประชาชน

พยาน (เจ้าหน้าที่สินเชื่อ/เจ้าหน้าที่การตลาด)
ส่วนของบริษัท/ธนาคาร (โปรดเขียนชื่อและนามสกุลตัวบรรจงให้ครบถ้วน)

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงินแต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้

06 Mar-08